

## Ansökan om examinering och certifiering, nivå 3.

<b>Person nr:</b>		<b>Namn:</b>	
<b>Metod:</b>	<b>Nivå:</b>	<b>Produkt- eller Industriell sektor:</b>	
		<b>Multisektor:</b> inkluderar Metalltillverkning, Tillverknings- montage- återkommande kontroll av utrustning och konstruktioner	
<b>Ansökan gäller tryckbärande anläggningar, 1)</b>			<b>Ja</b>
<b>Anmälare:</b>		<b>Befattning:</b>	
<b>Företag:</b>		<b>Avdelning:</b>	
<b>Adress: Box/Gatu nr:</b>		<b>Post nr:</b>	<b>Ort:</b>
<b>Telefon:</b>	<b>Telefax:</b>	<b>E-post:</b>	

## Grundutbildning / Erfarenhet:

<b>Examen: 2)</b>		<b>Skola:</b>		<b>Examens år:</b>	
Examen från teknisk skola eller minst två års ingenjör- eller naturvetenskapliga studier på gymnasieskola, högskola eller universitet					
Övrig utbildning					
<b>Erfarenhet, 3) och 4)</b>	<b>Antal månader:</b>	<b>Krav:</b>		<b>Praktiskt prov på nivå 2</b>	
	<b>Totalt:</b>	<b>Tryck</b>	<b>Certifierad nivå 2:</b>	<b>Direkt till nivå 3</b>	<b>Datum:</b>
<b>Metod:</b>					<b>Certifierings-System:</b>
<b>Ultraljudprovning</b>			18	9 + 18	
<b>Magnetpulverprovning</b>			12	3 + 12	
<b>Penetrantprovning</b>			12	3 + 12	
<b>Radiografisk provning</b>			18	9 + 18	
<b>Virvelströmprovning</b>			18	9 + 18	

## Underskrift av ansökan, Elev och Ansvarig chef

Underskriften bekräftar att Eleven ger sitt samtycke till registrering av ovanstående data i CSM NDT Certification AB:s register, samt att han accepterar villkoren under punkt 5 och 6 samt Etiska regler för nivå 3 under punkt 7 på sidan 3.

**Notera att:** Kandidaten skall signera även sida 2 och 3 i denna ansökan.

<b>Datum:</b>	<b>Elev:</b>	<b>Ansvarig chef:</b>
	<b>Namnförtydligande:</b>	<b>Namnförtydligande:</b>

<b>Identitetskontroll utförd av CSM NDT</b>		<b>Bilagor:</b>
<b>Datum:</b>	<b>Sign:</b>	<b>Intyg från synprovning:</b> <input type="checkbox"/>

## Ansökan till:

### CSM NDT Certification

Magnus Moberg  
Artilleriplan 4  
691 50 Karlskoga  
Tel: 0586-823 57 Fax: 0586-848 10  
E-post: [magnus.moberg@csmndt.se](mailto:magnus.moberg@csmndt.se)

Fullgjord metodexaminering gäller i två år. Det innebär att praktik också kan intjänas efter metodexaminering, dock under max två år. En grundexaminering gäller i fem år, d v s första metodexamineringen måste göras senast fem år efter grundexamineringen.

## Anmärkningar:

### 1 Ansökan för tryckbärande anläggningar

Här anges om certifikatet ska gälla för provning av produkter som faller under truckkärlsdirektivet, PED. (utökad praktisk examinering krävs)

### 2 Examen

Betyg från högsta utbildningen ska bifogas

### 3 Erfarenhet

Tiderna gäller förutsätter att kandidaten har godkänd avgång från teknisk skola eller minst två års ingenjör- eller naturvetenskapliga studier på erkänd högskola eller universitet. Om detta inte är fallet måste tiden multipliceras med en faktor 2.

Poäng för arbetserfarenhet kan vinnas samtidigt för två eller flera OFP-metoder som täcks av SS-EN 473:2008, med reduktion av den totala erforderliga erfarenhetstiden enligt följande:

- två provningsmetoder - reduktion av totala erforderliga tiden med 25%
- tre provningsmetoder - reduktion av den totala erforderliga tiden med 33%
- fyra eller fler provningsmetoder - reduktion av den totala tiden med 50%

I vart och ett av fallen skall kandidaten vara tvungen att visa att han för varje provningsmetod, för vilken certifiering söks, har åtminstone hälften av den tid som krävs enligt tabellen.

Om kandidaten går direkt till nivå 3 tillåts ingen minskning av erfarenhetstiden.

### 4 Erfarenhet av provning utav tryckbärande anordningar

Ange den tid i månader som kandidaten provat material avsett för tryckbärande anordningar. Tiden som krävs för tryckbärande anordningar är minst 30% av den totala erfarenhetstiden

### 5 Registrering av data

#### Registreringens ändamål:

Administration av verksamhet som omfattar examinering och certifiering av personal. Däri ingår bl.a. arkivering och registrering av examineringsresultat (betyg). Registrering av synprovningssintyg för certifierade personer samt underlag för re- certifiering efter 5 år.

#### Registrets innehåll:

Personnummer och person uppgifter, adresser, arbetsgivare, resultat från examinering och synkontroll samt grundutbildning och praktisk erfarenhet

#### Registrets användning:

Förutom administration används registret för utskrift av examineringsintyg och certifikat. Uppgifter hämtas från den registrerade och dennes arbetsgivare. Uppgifter lämnas till den registrerade och dennes arbetsgivare. Uppgifterna bevaras i 10 år efter det att certifikatet utgått. Den registrerade har rätt att få utdrag ur registret samt har rätt att vägra registrering.

### 6 Underskrift

Blanketten skrivs under av eleven och anmälnaren, vilket samtidigt är en överenskommelse om här angivna villkor. Detta innebär en överenskommelse mellan den certifierade och certifieringsorganet om att:

- Uppfylla certifieringens krav
- Inte referera till certifieringen efter det att den upphört eller utanför dess giltighet
- Inte använda certifieringen på sådant sätt att certifieringsorganet får dåligt ryckte, och inte göra utlanden beträffande certifikationen vilket certifieringsorganet kan betrakta som missledande eller obehöriga
- Att avbryta användandet av alla bindningar som certifieringen har till certifieringsorganet beträffande suspendering eller återkallande av certifiering och returnering av certifikat utfärdade av certifieringsorganet
- Inte använda certifikatet på vilseledande sätt

Tagit del av reglerna

Sign:

## 7 Etiska regler för OFP nivå 3 personer:

### Allmänt.

För att skydda liv, hälsa och egendom och för att upprätthålla hög skicklighet och erfarenhet inom OFP-området skall följande regler gälla för alla som certifieras enligt SS EN 473:2008 vid CSM NDT Certification AB.

En nivå 3 person är skyldig att ha kännedom om de regler och förordningar som finns i anmälningsformuläret för examinering och certifiering, AF 7 35, samt dessa etiska regler.

### Ansvar inför allmänheten.

En OFP nivå 3 person skall:

Skydda säkerhet, hälsa och egendom inom ramen för hans verksamhetsområde. Skulle OFP nivå 3 personen ställas inför en situation att säkerhet, hälsa och egendom är i fara skall han;

- Upplysa lämplig myndighet om det är uppenbart att säkerhet, hälsa och egendom inte skyddas och
- vägra att acceptera ansvar för konstruktion, rapport eller ställningstagande i frågan och
- om det är nödvändigt bryta sitt förhållande med arbetsgivare eller kund.

Åta sig att ge anvisningar endast om han är kvalificerad genom utbildning och erfarenhet i det specifika fallet.

Vara fullständigt objektiv i alla rapporter, ställningstaganden eller vittnesmål. Han ska ta med all relevant och saklig information i rapporten, ställningstagandet eller vittnesmålet och undvika utelämnanden, som kan eller rimligtvis skulle kunna leda till falsk slutledning.

### Offentliga utlåtanden.

OFP nivå 3 personen skall inte officiellt ge uttryck för någon åsikt om oförstörande provning om det inte bygger på fullgoda kunskaper om fakta i målet, på en teknisk kompetent bakgrund och på övertygelse om noggrannheten och riktigheten hos sitt ställningstagande.

### Intressekonflikt.

En OFP nivå 3 person skall samvetsgrant undvika intressekonflikter med sin arbetsgivare eller kund. Är det oundvikligt, skall detta skyndsamt delges arbetsgivaren eller kunden.

OFP nivå 3 personen skall omedelbart informera sin arbetsgivare eller kund om eventuella affärsintressen eller omständigheter, som kan inverka på hans omdöme eller värdet på hans tjänst för arbetsgivaren eller kunden.

En OFP nivå 3 person skall inte acceptera kompensation, finansiellt eller annan, från mer än en part för tjänster på samma provobjekt, om inte omständigheterna är fullt öppet redovisade och överenskomna mellan alla parter.

En OFP nivå 3 person skall inte begära eller acceptera finansiellt eller annat vederlag från materialleverantör eller leverantör av utrustningar för att omnämna deras produkter.

### Felaktig administrativ styrning.

OFP nivå 3 personen skall inte signera dokument över arbeten, som han inte har fackmässig kunskap om och inte direkt teknisk ledning över och ansvar för.

OFP nivå 3 personen skall inte medvetet sammankoppla eller tillåta användandet av sitt eller sin arbetsgivarens namn i tvivelaktig affärsverksamhet för person eller firma, som han känner eller har skäl att tro är engagerad i affärer eller verksamheter av bedräglig eller ohederlig natur.

Tagit del av reglerna

Sign: