

## Ansökan för omcertifiering efter 10 år, nivå 3

Förklaringar, se sidan 2-3

<b>Person nr:</b>		<b>Namn:</b>					
<b>Metod:</b>	<b>Nivå:</b>	<b>Industrisektorer: 1)</b>		<b>Produktsektorer: 1)</b>			
<b>Ev. reducering: 2)</b>							
<b>Ansökan gäller tryckbärande anläggningar, 3)</b>				<b>Ja</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Nej</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Anmälare:</b>				<b>Befattning:</b>			
<b>Företag:</b>				<b>Avdelning:</b>			
<b>Adress: Box/Gatu nr:</b>				<b>Post nr:</b>	<b>Ort:</b>		
<b>Telefon:</b>		<b>Mobil:</b>	<b>E-post:</b>				

### Omcertifiering enligt:

<b>Punkt 11.3.1 a) i EN ISO 9712:2022</b>	<b>Bilagor:</b>
<b>Genom en skriftlig examinering</b>	<b>Bifogas</b> <input type="checkbox"/>

Eller

<b>Punkt 11.3.1 b) i EN ISO 9712:2022</b>	<b>Bilagor:</b>
<b>Genom att uppfylla kraven enligt strukturerat meritsystem (tabell C.1), 4)</b>	<b>Bifogas</b> <input type="checkbox"/>

### Underskrift av ansökan, av Nivå 3 som skall omcertifieras och Ansvarig chef

Underskriften bekräftar att den ansökande ger sitt samtycke till registrering av ovanstående data i CSM NDT Certification AB:s register, samt att denne accepterar villkoren under punkt 5, 6 och 7.

Notera att den ansökande skall signera även sida 2 och 3 i denna ansökan.

<b>Datum:</b>	<b>Nivå 3 som skall omcertifieras:</b>	<b>Ansvarig chef:</b>
	<b>Namnförtydligande:</b>	<b>Namnförtydligande:</b>

<b>Identitetskontroll utförd av CSM NDT</b>		<b>Bilagor:</b>
<b>Datum:</b>	<b>Sign:</b>	<b>Intyg från synprovning:</b> <input type="checkbox"/>

**Viktig information:**

Vid 10-års omcertifiering, måste en komplett ansökan vara CSM tillhanda innan certifikatet passerar sitt utgångsdatum för att undvika ett 'glapp' i certifikatets giltighetstid.

Ett giltigt synintyg (max 1 år gammalt vid ansökningstillfället), ska alltid bifogas ansökan.

**Ansökan skickas till:****CSM NDT Certification**

Elementvägen 14,

702 27 Örebro

Tel: 0586 79 88 85

E-post: [info@csmndt.se](mailto:info@csmndt.se)**Förklaringar till första sidan på ansökningsblanketten:****1 Industri- och produktsektorer:**

Ska vara samma som är angivet på befintligt certifikat, om reducering enligt punkt 2 nedan ej är aktuellt.

**2 Ev. Reducering:**

Här anges eventuell reducering av certifikatets tidigare omfattning. Detta kan exempelvis vara aktuellt om certifikatinnehavaren ej kan visa upp fortlöpande nöjaktig arbetsaktivitet utan väsentligt avbrott inom en specifik sektor.

**3 Ansökan för tryckbärande anläggningar:**

Ska vara samma som är angivet på befintligt certifikat, om reducering enligt punkt 2 ovan ej är aktuellt.

**4 Genom att uppfylla kraven enligt strukturerat meritssystem (tabell C.1):**

När en certifikatinnehavare väljer att använda det strukturerade meritssystemet ska de till certifieringsorganet inlämna dokumentation om att de uppnått 100 poäng under perioden för omcertifiering på 5 år baserat på kraven i tabell C.1.

För certifikatinnehavare som ansöker om omcertifiering för nivå 3:

— krävs minst 50 och högst 70 av de 100 poängen för alla kombinationer av aktiviteter som anges i del A i tabell C.1, och

— krävs minst 30 och högst 50 av de 100 poängen för alla kombinationer av aktiviteter som krävs i del B i tabell C.1.

**Övrigt:****5 Registrering av data:****Registreringens ändamål:**

Administration av verksamhet som omfattar examinering och certifiering av personal. Däri ingår bl.a. arkivering och registrering av examineringsresultat (betyg). Registrering av synprövningsintyg för certifierade personer samt underlag för omcertifiering efter 10 år.

**Registrets innehåll:**

Personnummer och personuppgifter, adresser, arbetsgivare, resultat från examinering och synkontroll samt grundutbildning och praktisk erfarenhet

**Registrets användning:**

Förutom administration används registret för utskrift av examineringsintyg och certifikat. Uppgifter hämtas från den registrerade och dennes arbetsgivare. Uppgifter lämnas till den registrerade och dennes arbetsgivare. Uppgifterna bevaras i 10 år efter det att certifikatet utgått. Den registrerade har rätt att få utdrag ur registret.

Tagit del av reglerna

Sign:

## 6 Underskrift:

Blanketten skrivs under av den som ansöker och anmälnaren, vilket samtidigt är en överenskommelse om här angivna villkor. Detta innebär en överenskommelse mellan den certifierade och certifieringsorganet om att:

- Uppfylla certifieringens krav
- Inte referera till certifieringen efter det att den upphört eller utanför dess giltighet
- Inte använda certifieringen på sådant sätt att certifieringsorganet får dåligt rykte, och inte göra uttalanden beträffande certifieringen vilket certifieringsorganet kan betrakta som missledande eller obehörigt
- Att avbryta användandet av alla bindningar som certifieringen har till certifieringsorganet beträffande suspendering eller återkallande av certifiering och returnering av certifikat utfärdade av certifieringsorganet
- Inte använda certifikatet på vilseledande sätt

## 7 Etiska regler för certifierade personer:

### Allmänt:

För att skydda liv, hälsa och egendom och för att upprätthålla hög skicklighet och erfarenhet inom OFP-området skall följande regler gälla för alla som certifieras enligt SS EN ISO 9712 vid CSM NDT Certification AB.

En certifierad person är skyldig att ha kännedom om de regler och förordningar som finns i ansökningsformuläret för certifiering samt följande etiska regler.

### Ansvar inför allmänheten:

En certifierad person ska:

- Skydda säkerhet, hälsa och egendom inom ramen för hans/hennes verksamhetsområde. Skulle personen i fråga ställas inför en situation att säkerhet, hälsa och egendom är i fara skall han/hon;
 

Upplysa lämplig myndighet om det är uppenbart att säkerhet, hälsa och egendom inte skyddas och vägra att acceptera ansvar för konstruktion, rapport eller ställningstagande i frågan och om det är nödvändigt att avbryta sitt förhållande med arbetsgivare eller kund.
- Åta sig att ge anvisningar endast om han/hon är kvalificerad genom utbildning och erfarenhet i det specifika fallet.
- Vara fullständigt objektiv i alla rapporter, ställningstaganden eller vittnesmål. Han/hon ska ta med all relevant och saklig information i rapporten, ställningstagandet eller vittnesmålet och undvika utelämnanden, som kan eller rimligtvis skulle kunna leda till falsk slutledning.

### Offentliga utlåtanden:

En certifierad person ska:

- Inte officiellt ge uttryck för någon åsikt om oförstörande provning om det inte bygger på fullgoda kunskaper om fakta i målet, på en teknisk kompetent bakgrund och på övertygelse om noggrannheten och riktigheten hos sitt ställningstagande.

### Intressekonflikt:

En certifierad person ska:

- Samvetsgrant undvika intressekonflikter med sin arbetsgivare eller kund. Är det oundvikligt, skall detta skyndsamt delges arbetsgivaren eller kunden.
- Omedelbart informera sin arbetsgivare eller kund om eventuella affärsintressen eller omständigheter, som kan inverka på hans/hennes omdöme eller värdet på hans/hennes tjänst för arbetsgivaren eller kunden.
- Inte acceptera kompensation, finansiellt eller annan, från mer än en part för tjänster på samma provobjekt, om inte omständigheterna är fullt öppet redovisade och överenskomna mellan alla parter.
- Inte begära eller acceptera finansiellt eller annat vederlag från materialleverantör eller leverantör av utrustningar för att omnämna deras produkter.

### Felaktig administrativ styrning:

En certifierad person ska:

Inte signera dokument över arbeten, som han/hon inte har fackmässig kunskap om och inte direkt teknisk ledning över och ansvar för.

- Inte medvetet sammankoppla eller tillåta användandet av sitt eller sin arbetsgivares namn i tvivelaktig affärsverksamhet för person eller firma, som han/hon känner eller har skäl att tro är engagerad i affärer eller verksamheter av bedräglig eller ohederlig natur.

Tagit del av reglerna

Sign: