

Ansökan omcertifiering nivå 3 - 10 år

Förklaringar, se sidan 2–3.

Person nr:	Namn:		
Metod:	Industrisektorer: 1)	Produktsektorer: 1)	
Ev. reducering: 2)			
Ansökan gäller tryckbärande anläggningar (PED): 3)		☐ Ja	☐ Nej
Anmälare (ansvarig chef):		Befattning:	
Företag:		Avdelning:	
Postadress:		Post nr:	Ort:
Telefon:	Mobil:	E-post:	

Omcertifiering söks enligt antingen:

Punkt 11.3.1 a) i EN ISO 9712:2022	Bilagor:
Genom en skriftlig examinering	Bifogas ☐

Eller

Punkt 11.3.1 b) i EN ISO 9712:2022	Bilagor:
Genom att uppfylla kraven enligt strukturerat meritssystem (tabell C.1), 4)	Bifogas ☐

Underskrift av ansökan, av Nivå 3 som skall omcertifieras och Ansvarig chef

Underskriften bekräftar att den ansökande ger sitt samtycke till registrering av ovanstående data i CSM NDT Certification AB:s register, samt att denne accepterar villkoren under punkt 5, 6 och 7.

Notera att den ansökande skall signera även sida 2 och 3 i denna ansökan.

Datum:	Certifikatsinnehavares signatur:	Ansvarig chefs signatur:
	Namnförtydligande:	Namnförtydligande:

Viktig information:

Vid 10-års omcertifiering, måste en komplett ansökan vara CSM tillhanda innan certifikatet passerar sitt utgångsdatum för att undvika ett 'glapp' i certifikatets giltighetstid.

Ett giltigt synintyg (max 1 år gammalt vid ansökningstillfället), ska alltid bifogas ansökan.

Ansökan skickas till:

CSM NDT Certification AB

Elementvägen 14,
702 27 Örebro

Tel: 0586 79 88 85

E-post: info@csmndt.se

OBS! Ansökningshandlingar skickas i första hand till info@csmndt.se

Förklaringar till första sidan på ansökningsblanketten:

1 Industri- och produktsektorer:

Ska vara samma som är angivet på befintligt certifikat, om reducering enligt punkt 2 nedan ej är aktuellt.

2 Ev. Reducering:

Här anges eventuell reducering av certifikatets tidigare omfattning. Detta kan exempelvis vara aktuellt om certifikatsinnehavaren ej kan visa upp fortlöpande nöjaktig arbetsaktivitet utan väsentligt avbrott inom en specifik sektor.

3 Ansökan för tryckbärande anläggningar:

Ska vara samma som är angivet på befintligt certifikat, om reducering enligt punkt 2 ovan ej är aktuellt.

4 Genom att uppfylla kraven enligt strukturerat meritssystem (tabell C.1):

När en certifikatinnehavare väljer att använda det strukturerade meritssystemet ska de till certifieringsorganet inlämna dokumentation om att de uppnått 100 poäng under perioden för omcertifiering på 5 år baserat på kraven i tabell C.1.

För certifikatinnehavare som ansöker om omcertifiering för nivå 3:

- krävs minst 50 och högst 70 av de 100 poängen för alla kombinationer av aktiviteter som anges i del A i tabell C.1, och
- krävs minst 30 och högst 50 av de 100 poängen för alla kombinationer av aktiviteter som krävs i del B i tabell C.1.

Övrigt:

5 Registrering av data:

Registreringens ändamål:

Administration av verksamhet som omfattar examinering och certifiering av personal. Däri ingår bl.a. arkivering och registrering av examineringsresultat (betyg). Registrering av synprövningsintyg för certifierade personer samt underlag för omcertifiering efter 10 år.

Registrets innehåll:

Personnummer och personuppgifter, adresser, arbetsgivare, resultat från examinering och synkontroll samt grundutbildning och praktisk erfarenhet

Registrets användning:

Förutom administration används registret för utskrift av examineringsintyg och certifikat. Uppgifter hämtas från den registrerade och dennes arbetsgivare. Uppgifter lämnas till den registrerade och dennes arbetsgivare. Uppgifterna bevaras i 10 år efter det att certifikatet utgått. Den registrerade har rätt att få utdrag ur registret.

Tagit del av reglerna

Sign:

6 Underskrift:

Blanketten skrivs under av den som ansöker och anmälaren, vilket samtidigt är en överenskommelse om här angivna villkor. Detta innebär en överenskommelse mellan den certifierade och certifieringsorganet om att:

- Uppfylla certifieringens krav
- Inte referera till certifieringen efter det att den upphört eller utanför dess giltighet
- Inte använda certifieringen på sådant sätt att certifieringsorganet får dåligt rykte, och inte göra uttalanden beträffande certifieringen vilket certifieringsorganet kan betrakta som missledande eller obehörigt
- Att avbryta användandet av alla bindningar som certifieringen har till certifieringsorganet beträffande suspendering eller återkallande av certifiering och returnering av certifikat utfärdade av certifieringsorganet
- Inte använda certifikatet på vilseledande sätt

7 Etiska regler för certifierade personer:**Allmänt:**

För att skydda liv, hälsa och egendom och för att upprätthålla hög skicklighet och erfarenhet inom OFP-området skall följande regler gälla för alla som certifieras enligt SS EN ISO 9712 vid CSM NDT Certification AB.

En certifierad person är skyldig att ha kännedom om de regler och förordningar som finns i ansökningsformuläret för certifiering samt följande etiska regler.

Ansvar inför allmänheten:

En certifierad person ska:

- Skydda säkerhet, hälsa och egendom inom ramen för hans/hennes verksamhetsområde. Skulle personen i fråga ställas inför en situation att säkerhet, hälsa och egendom är i fara skall han/hon;
- Upplysa lämplig myndighet om det är uppenbart att säkerhet, hälsa och egendom inte skyddas och vägra att acceptera ansvar för konstruktion, rapport eller ställningstagande i frågan och om det är nödvändigt att avbryta sitt förhållande med arbetsgivare eller kund.
- Åta sig att ge anvisningar endast om han/hon är kvalificerad genom utbildning och erfarenhet i det specifika fallet.
- Vara fullständigt objektiv i alla rapporter, ställningstaganden eller vittnesmål. Han/hon ska ta med all relevant och saklig information i rapporten, ställningstagandet eller vittnesmålet och undvika utelämnanden, som kan eller rimligtvis skulle kunna leda till falsk slutledning.

Offentliga utlåtanden:

En certifierad person ska:

- Inte officiellt ge uttryck för någon åsikt om oförstörande provning om det inte bygger på fullgoda kunskaper om fakta i målet, på en teknisk kompetent bakgrund och på övertygelse om noggrannheten och riktigheten hos sitt ställningstagande.

Intressekonflikt:

En certifierad person ska:

- Samvetsgrant undvika intressekonflikter med sin arbetsgivare eller kund. Är det oundvikligt, skall detta skyndsamt delges arbetsgivaren eller kunden.
- Omedelbart informera sin arbetsgivare eller kund om eventuella affärsintressen eller omständigheter, som kan inverka på hans/hennes omdöme eller värdet på hans/hennes tjänst för arbetsgivaren eller kunden.
- Inte acceptera kompensation, finansiellt eller annan, från mer än en part för tjänster på samma provobjekt, om inte omständigheterna är fullt öppett redovisade och överenskomna mellan alla parter.
- Inte begära eller acceptera finansiellt eller annat vederlag från materialleverantör eller leverantör av utrustningar för att omnämna deras produkter.

Felaktig administrativ styrning:

En certifierad person ska:

- Inte signera dokument över arbeten, som han/hon inte har fackmässig kunskap om och inte direkt teknisk ledning över och ansvar för.
- Inte medvetet sammankoppla eller tillåta användandet av sitt eller sin arbetsgivares namn i tvivelaktig affärsverksamhet för person eller firma, som han/hon känner eller har skäl att tro är engagerad i affärer eller verksamheter av bedräglig eller ohederlig natur.

Tagit del av reglerna	Sign:
-----------------------	-------

Bilaga 1: Ansökan om omcertifiering (Nivå 3) enligt strukturerat meritssystem.

Sammanställning av meritpoäng som ligger till grund för en omcertifiering. Bifogas ansökningshandlingarna. Notera att certifieringsorganet kan komma att kräva styrkande dokumentation på intjänade poäng.

Person nr:	Namn:	
Metod / Nivå	Certifikatnummer:	Utfärdandedatum:

Del	Aktivitet	Poäng intjänade per aktivitet	Maximalt antal poäng per år	Maximalt antal poäng per 5 årsperiod	Total poäng att tillgodoräkna från bil.2
A1	Utförande av OFP- aktiviteter	2/dag	25	95	
A2	Deltagande i Teoretisk utbildning inom metoden	1/dag	5	15	
A3	Deltagande i praktisk utbildning inom metoden	2/dag	10	25	
A4	Givande av utbildning inom metoden (endast nivå 2)	1/dag	15	75	
A5	Deltagande i forskningsaktiviteter inom OFP-området eller utveckling av OFP	1/vecka	15	60	
B6	Deltagande tekniskt seminarium/artikel om metod eller teknik	1/dag	2	10	
B7	Presentation av tekniskt seminarium/artikel om metod eller teknik	1/presentation	3	15	
B8	Aktuellt personligt medlemskap i OFP-förening	1/medlemskap	2	5	
B9	Teknisk övervakning och mentorskap för OFP-personal/praktikant inom relevant metod	2/mentorskap	10	30 (nivå 2) 40 (nivå 3)	
B10	Deltagande eller sammankallande i standardiseringskommitté eller teknisk kommitté	1/kommitté	3 (nivå 2) 4 (nivå 3)	15 (nivå 2) 20 (nivå 3)	
B11	Uppfyllande av en teknisk OFP-roll inom ett certifieringsorgan	2/aktivitet	10	30 (nivå 2) 40 (nivå 3)	

Datum:	Underskrift Certifikatsinnehavare:	Underskrift Ansvarig chef/bedömare:
	Namnförtydligande:	Namnförtydligande:

Bilaga 2: Underliggande styrkande dokumentation för vidmakthållande av kompetens.

Fylls i årligen i samband med användningsauktorisering (signering av certifikat). Inför ansökan om förlängning enligt strukturerat meritssystem överförs summering till **bilaga 1**.

Person nr:	Namn:	
Metod / Nivå	Certifikatnummer:	Utfärdandedatum:

Del	Aktivitet	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	Totalt intjänade poäng
A1	Utförande av OFP aktiviteter						
A2	Deltagande i teoretisk utbildning inom metoden						
A3	Deltagande i praktisk utbildning inom metoden						
A4	Givande av utbildning inom metoden (endast nivå 2)						
A5	Deltagande i forskningsaktiviteter inom OFP-området eller utveckling av OFP						
B6	Deltagande tekniskt seminarium/artikel om metod eller teknik						
B7	Presentation av tekniskt seminarium/artikel om metod eller teknik						
B8	Aktuellt personligt medlemskap i OFP-förening eller förening med koppling till OFP						
B9	Teknisk övervakning och mentorskap för OFP-personal/praktikant inom relevant metod						
B10	Deltagande eller sammankallande i standardiseringskommitté eller teknisk kommitté						
B11	Uppfyllande av en teknisk OFP-roll inom ett certifieringsorgan						