

Ansökan om re-certifiering efter 5 år, nivå 3

Förklaringar, se sidan 2-3

Person nr:		Namn:	
Metod:	Nivå:	Industrisektorer: 1)	Produktsektorer: 1)
Begränsningar: 2)			
Ansökan gäller tryckbärande anläggningar, 3)			Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Anmälare:		Befattning:	
Företag:		Avdelning:	
Adress: Box/Gatu nr:		Post nr:	Ort:
Telefon:	Mobil:	E-post:	

Intyg för förlängning av certifikat:

Härmed intygas att:

- Ovan nämnda person har arbetat tillfredsställande de senaste 5 åren, med på certifikatet angiven metod, nivå och industri- och produktsektor, utan att ha haft ett signifikant avbrott. Med signifikant avbrott menas frånvaro under en kontinuerlig period överstigande 365 dagar, eller två eller flera perioder, som tillsammans överstiger två år.
- Synkontrollen har genomförts varje år under de gångna fem åren, och resultatet varit utan anmärkning.
- Kopia på tidigare certifikat med korrekt ifylld "Operating authorization" skall bifogas

Certifikatet skall ej förlängas.

Underskrift av ansökan av Nivå 3 som skall re-certifieras och Ansvarig chef

Underskriften bekräftar att den ansökande ger sitt samtycke till registrering av ovanstående data i CSM NDT Certification AB:s register, samt att han/hon accepterar villkoren under pkt 6, 7 och 8.

Notera att den ansökande skall signera även sida 2 och 3 i denna ansökan.

Datum:	Nivå 3 som skall re-certifieras:	Ansvarig chef:
	Namnförtydligande:	Namnförtydligande:

Identitetskontroll utförd av CSM NDT		Bilagor:
Datum:	Sign:	Intyg från synprovning: <input type="checkbox"/>

Viktig information:

Vid grundexaminering måste ansökan om certifiering göras inom två år från examineringsdatumet.

Vid 5-årsförlängningar och 10-års re-examineringar, måste en komplett ansökan vara CSM tillhanda innan certifikatet passerar sitt utgångsdatum för att undvika ett 'glapp' i certifikatets giltighetstid.

Ett giltigt synintyg (max 1 år gammalt vid ansökningstillfället), ska alltid bifogas ansökan.

Ansökan skickas till:

CSM NDT Certification

Artilleriplan 4,
691 50 Karlskoga
Tel: 0586 79 88 85
E-post: info@csmndt.se

Förklaringar till första sidan på ansökningsblanketten:

1 Industri- och produktsektorer:

Följande industri- och produktsektorer kan väljas:

Industrisektorer:

- Tillverkning (kombination av c, f, t, w, wp och andra produktsektorer)
- Tillverknings- montage, och återkommande kontroll (kombination av c, f, t, wp och andra produktsektorer)
- Järnvägsunderhåll (kombination av f, wp och andra produktsektorer)

Produktsektorer:

- Gjutgods (c)
- Smide (f)
- Svetsade produkter (w)
- Rör inkl. Band för tillverkning av svetsade rör (t)
- Plastisk bearbetade produkter (wp)

2 Begränsningar:

Här anges eventuella begränsningar i certifikatets giltighet, detta kommer att framgå i certifikatet, gäller t.ex.:

- Mekaniserad provning för ET, UT eller RT provning i automatiska linjer.
- Vid examinering till nivå 2 kan examinering ske utan att kandidaten skriver en instruktion.

3 Ansökan för tryckbärande anläggningar:

Här anges om certifikatet ska gälla för provning av produkter som faller under tryckkärlsdirektivet, PED (utökad praktisk examinering krävs).

4 Erfarenhet:

Poäng för arbetserfarenhet kan vinnas samtidigt för två eller flera OFP-metoder som täcks av SS-EN ISO 9712, med reduktion av den totala erforderliga erfarenhetstiden enligt följande:

- två provningsmetoder - reduktion av totala erforderliga tiden med 25%
- tre provningsmetoder - reduktion av den totala erforderliga tiden med 33%
- fyra eller fler provningsmetoder - reduktion av den totala tiden med 50%

I var och ett av fallen skall kandidaten vara tvungen att visa att han/hon för varje provningsmetod, för vilken certifiering söks, har åtminstone hälften av den tid som krävs enligt tabellen.

5 Erfarenhet av provning utav tryckbärande anordningar och tilläggs examinering:

Ange den tid i månader som kandidaten provat material avsett för tryckbärande anordningar. För tryck kan tiden ingå i den totala tiden. Vid tilläggs-examinering behöver endast tiden i den nya produktsektorn redovisas.

6 Registrering av data:

Registreringens ändamål:

Administration av verksamhet som omfattar examinering och certifiering av personal. Däri ingår bl.a. arkivering och registrering av examineringsresultat (betyg). Registrering av synprovningssintyg för certifierade personer samt underlag för re- certifiering efter 5 år.

Registrets innehåll:

Personnummer och person uppgifter, adresser, arbetsgivare, resultat från examinering och synkontroll samt grundutbildning och praktisk erfarenhet

Registrets användning:

Förutom administration används registret för utskrift av examineringsintyg och certifikat. Uppgifter hämtas från den registrerade och dennes arbetsgivare. Uppgifter lämnas till den registrerade och dennes arbetsgivare. Uppgifterna bevaras i 10 år efter det att certifikatet utgått. Den registrerade har rätt att få utdrag ur registret.

Tagit del av reglerna

Sign:

7 Underskrift:

Blanketten skrivs under av den som ansöker och anmälaren, vilket samtidigt är en överenskommelse om här angivna villkor. Detta innebär en överenskommelse mellan den certifierade och certifieringsorganet om att:

- Uppfylla certifieringens krav
- Inte referera till certifieringen efter det att den upphört eller utanför dess giltighet
- Inte använda certifieringen på sådant sätt att certifieringsorganet får dåligt rykte, och inte göra uttalanden beträffande certifieringen vilket certifieringsorganet kan betrakta som missledande eller obehörigt
- Att avbryta användandet av alla bindningar som certifieringen har till certifieringsorganet beträffande suspensering eller återkallande av certifiering och returnering av certifikat utfärdade av certifieringsorganet
- Inte använda certifikatet på vilseledande sätt

8 Etiska regler för certifierade personer:

Allmänt:

För att skydda liv, hälsa och egendom och för att upprätthålla hög skicklighet och erfarenhet inom OFP-området skall följande regler gälla för alla som certifieras enligt SS EN ISO 9712 vid CSM NDT Certification AB.

En certifierad person är skyldig att ha kännedom om de regler och förordningar som finns i ansökningsformuläret för certifiering samt följande etiska regler.

Ansvar inför allmänheten:

En certifierad person ska:

- Skydda säkerhet, hälsa och egendom inom ramen för hans/hennes verksamhetsområde. Skulle personen i fråga ställas inför en situation att säkerhet, hälsa och egendom är i fara skall han/hon;

Upplysa lämplig myndighet om det är uppenbart att säkerhet, hälsa och egendom inte skyddas och vägra att acceptera ansvar för konstruktion, rapport eller ställningstagande i frågan och om det är nödvändigt bryta sitt förhållande med arbetsgivare eller kund.
- Åta sig att ge anvisningar endast om han/hon är kvalificerad genom utbildning och erfarenhet i det specifika fallet.
- Vara fullständigt objektiv i alla rapporter, ställningstaganden eller vittnesmål. Han/hon ska ta med all relevant och saklig information i rapporten, ställningstagandet eller vittnesmålet och undvika utelämnanden, som kan eller rimligtvis skulle kunna leda till falsk slutledning.

Offentliga utlåtanden:

En certifierad person ska:

- Inte officiellt ge uttryck för någon åsikt om oförstörande provning om det inte bygger på fullgoda kunskaper om fakta i målet, på en teknisk kompetent bakgrund och på övertygelse om noggrannheten och riktigheten hos sitt ställningstagande.

Intressekonflikt:

En certifierad person ska:

- Samvetsgrant undvika intressekonflikter med sin arbetsgivare eller kund. Är det oundvikligt, skall detta skyndsamt delges arbetsgivaren eller kunden.
- Omedelbart informera sin arbetsgivare eller kund om eventuella affärsintressen eller omständigheter, som kan inverka på hans/hennes omdöme eller värdet på hans/hennes tjänst för arbetsgivaren eller kunden.
- Inte acceptera kompensation, finansiellt eller annan, från mer än en part för tjänster på samma provobjekt, om inte omständigheterna är fullt öppett redovisade och överenskomna mellan alla parter.
- Inte begära eller acceptera finansiellt eller annat vederlag från materialleverantör eller leverantör av utrustningar för att omnämna deras produkter.

Felaktig administrativ styrning:

En certifierad person ska:

- Inte signera dokument över arbeten, som han/hon inte har fackmässig kunskap om och inte direkt teknisk ledning över och ansvar för.
- Inte medvetet sammankoppla eller tillåta användandet av sitt eller sin arbetsgivares namn i tvivelaktig affärsverksamhet för person eller firma, som han/hon känner eller har skäl att tro är engagerad i affärer eller verksamheter av bedräglig eller ohederlig natur.

Tagit del av reglerna

Sign: