

**Utfärdare:**

Bo Björk

**Titel:**

Certifieringsregler, publika

**Reg Nr:****AF 7 42****Utgåva:**

2

**Fastställd av:**

Thomas Lundström

**Datum:**

2023-12-21

**Sid nr:**

1 av (6)

## **1 Allmänt**

Dokumentet beskriver CSM NDT Certification ABs ("CSM") certifieringsregler vid certifiering av personal inom oförstörande provning. Detta dokument uppfyller kraven enligt ISO/IEC 17024 och ISO 9712

## **2 Underlag för ny certifiering**

### **2.1 Utbildning**

Kandidat för certifiering ska ha genomgått godkänd utbildning och kunna uppvisa ett intyg om genomgången kurs från kursarrangören. Antalet kurstimmar skall som lägst vara vad som föreskrivs i ISO 9712. Den organisation som utfört utbildningen skall vara granskad och godkänd av CSM.

### **2.2 OFP-erfarenhet från industrin**

Minimikrav på erfarenhet är vad som beskrivs i tabell 3 i ISO 9712. Detta skall verifieras av arbetsgivaren på blankett B 7 02, Ansökan om och regler för certifiering enligt SS-EN ISO 9712, som finns att ladda ned på CSMs hemsida, [www.csmndt.se](http://www.csmndt.se).

Då kvalificering för provning av tryckbärande anordningar enligt PED söks, skall arbetsgivaren intyga erfarenhet av tillverkning av sådana produkter. Tiden framgår av ansökningsblanketten och denna tid kan ingå i den totala erfarenhetstiden.

Vid tilläggsexaminering mot ny produktsektor krävs en erfarenhetstid för den nya sektorn, vilket framgår av ansökningsblanketten.

### **2.3 Examinering**

Examinering utförs enligt CSMs interna rutin AF 7 31. Examinering utförs mot de önskemål som angetts på blankett B 7 02, Ansökan om och regler för certifiering enligt SS-EN ISO 9712. Examineringsintyget är ett bevis på genomgången examinering. För att vara giltig som underlag för certifiering måste resultatet från samtliga ingående delprov vara minst 70% för varje prov. Om ett eller flera prov underkänns, kan en omexaminering av underkända prov genomföras tidigast efter en månad.

Av examineringsintyget skall dessutom följande framgå:

- produkt- och/eller industrisektor
- eventuellt definierad produkt
- provningsmetod, nivå
- begränsningar, provningsteknik
- ev. examinering för PED

Denna information skall överensstämma med blankett B 7 02, Ansökan om och regler för certifiering enligt SS-EN ISO 9712 och överförs till certifikatet.

## 2.4 Synkontroll

Synkontroll genomförs enligt **ISO 9712**. För certifiering måste kravet vara uppfyllt.

När det gäller färgseende är det arbetsgivarens ansvar att definiera vilka färger som vederbörande skall kunna skilja på. En eventuell begränsning av certifieringen på grund av defekt färgseende görs av arbetsgivaren på synintyget.

## 3 Ny certifiering

### 3.1 Allmänt

Certifieringsorganets handläggare samlar allt underlag för certifiering. Kontroll av att allt underlag finns och att kraven i ISO 9712 är uppfyllda .

Tiden mellan examinering och certifiering får vara max två år. Därefter krävs en ny examinering. Om tiden är över ett år ska arbetsgivaren verifiera att kandidaten under tiden arbetat med metoden för att uppfylla kraven på erfarenhet.

### 3.2 Beslut om certifiering

När fullständigt underlag för certifieringen kommit CSM tillhanda, sammanställs detta av handläggaren som kontrollerar att alla förutsättningar för certifiering finns redovisade. Detta innefattar bland annat kursintyg, intyg om industriell erfarenhet och synintyg. All dokumentation sammanställs i en personmapp som också innehåller aktuella examineringar och därefter överlämnas till beslutfattare om certifiering. Beslutfattaren granskar att underlagen överensstämmer med kraven i ISO 9712 samt att ansökan om examinering och ansökan om certifiering stämmer överens i fråga om industri/produktsektorer, eventuella begränsningar, tekniker o.s.v. Beslutfattaren får ej ha varit delaktig som utbildare eller examinator.

Följande underlag ska granskas i enlighet med :

- Kursintyg
- Examineringsunderlag
- Examineringsintyg
- Synintyg
- Ansökan om examinering och certifiering där grundutbildning och industriell erfarenhet intygas

Om alla underlag är i sin ordning lämnas mappen tillsammans med beslutfattarens underskrivna checklista till handläggaren som därefter kan utfärda ett certifikat.

## Underskrift av certifikat

Underskrift av certifikat utförs av handläggaren .

### **3.4 Distribution**

Certifikatet sänds direkt från administrationen, till beställaren av certifieringen.

Information gällande hantering av certifikat ges på CSMs hemsida.

Certifikatsinnehavaren och arbetsgivaren skall:

- Certifikatinnehavaren skall signera certifikatet.
- Arbetsgivaren ger operatören auktorisation att prova dennes produkter genom att signera certifikatet. Detta innebär att arbetsgivaren ger certifikathållaren tillåtelse att utföra definierade arbetsuppgifter baserat på certifikatets omfattning.
  - Detta skall göras en gång per år under giltighetstiden. Arbetsgivaren verifierar då samtidigt att synkontroll är genomförd med uppfyllda krav.
  - Arbetsgivaren verifierar också att operatören utfört ett tillfredsställande arbete, samt att denne ej har haft sammanhängande avbrott i provningsverksamheten inom aktuella sektorer längre än 12 månader eller 24 månader under en 12-månadersperiod (se definition av signifikanta avbrott i ISO 9712).
  - Säkerhetsställa att certifikathållaren har giltig certifiering som motsvarar dennes arbetsuppgifter inom organisationen
  - Föra lämpliga register över certifierad personal och resultat från dess OFP-arbete.

Certifikatet skall betraktas som certifieringsorganets egendom, men originalet förvaltas av certifikatinnehavaren och/eller dennes arbetsgivare.

## **4 Överföring av certifikat**

Certifikat som utfärdats av annat ackrediterat certifieringsorgan enligt ISO 9712 kan efter en valideringsexaminering överföras och utfärdas av CSM i samband med en omexaminering enligt samma villkor som vid 10-års förlängning. Detta förutsätter att certifieringsansvarig eller teknisk ledare, innan re-examination, använder blankett **B 7 32**. Ifylld blankett skall sparas i mapp för den certifierade.

Detta gäller också om ett certifikat skall utökas och gälla även för provning av tryckbärande anordning, PED.

En förutsättning för överföring av certifikat är att examinering och certifiering uppfyller certifieringsorganets krav, direkt eller efter en tilläggsexaminering.

## **5 Underlag för förlängning av certifikatet (5 år)**

För förlängning av certifikat för nivå 1 - 3 efter 5 år erfordras följande:

- ett intyg från arbetsgivaren att vederbörande under de fem gångna åren arbetat på ett tillfredsställande sätt, i den metod han certifierats för och i förekommande fall med tryckbärande anordningar enligt PED, utan större avbrott än vad som föreskrivs i ISO 9712.
- kopia på certifikat underskrivet betr. auktorisation av arbetsgivaren varje år
- ett giltigt synintyg (d v s ej äldre än 1 år)

Utskrift, hantering o s v tillgår på samma sätt som vid nycertifiering

Förlängning genomförs enligt aktuell utgåva av ISO 9712.

## **6 Underlag vid omcertifiering (10 år)**

### **6.1 Allmänt**

Efter 10 år krävs en förenklad omcertifiering, för detta erfordras följande:

- ett intyg från arbetsgivaren att vederbörande under de fem gångna åren arbetat på ett tillfredsställande sätt utan större avbrott med provningsmetoden, och i förekommande fall med tryckbärande anordningar enligt PED, än vad som föreskrivs i ISO 9712.
- kopia på certifikat underskrivet betr. auktorisation av arbetsgivaren varje år
- ett giltigt synkontrollintyg (d v s ej äldre än 1 år)

### **6.2 Nivå 1 och 2**

En praktisk examinering enligt en förenklad procedur genomförs vid något av de examinationscentrum som tillhör certifieringsorganet CSM.

Det av examinationscentrumet upprättade omexamineringsintyget är ett bevis på genomgången examinering. För att vara giltigt som underlag för certifiering ska resultatet av examineringen vara minst 70%.

Av omexamineringsintyget skall dessutom följande framgå:

- industriell sektor
- eventuellt definierad produkt
- provningsmetod, nivå
- begränsningar, provningsteknik

Denna information skall överföras till certifikatet.

Utskrift, hantering o s v tillgår på samma sätt som vid ny certifiering.

### **6.3 Nivå 3**

Vi omcertifiering av nivå 3 kan två olika vägar för förlängning väljas (se avsnitt 11.3 i ISO 9712):

- Genomföra en skriftlig examinering
- Åberopa ett strukturerat meritssystem

Person som åberopar ett strukturerat meritssystem ska förutom att uppvisa dokumentation av uppfyllande av kraven Annex C i ISO 9712 eller genomföra en praktisk examination motsvarande nivå 2 med undantag för att ingen OFP-instruktion behöver skrivas.

Individ som inte godkänts enligt meritvärderingssystemet ska tillåtas göra ett nytt skriftligt prov för recertifiering.

För person som genomgår skriftlig examinering krävs godkänt resultat vid en examinering om minst 20 frågor som täcker de sökta sektorerna. Frågorna ska visa på kunskap inom tillämpning av provningsmetod och kunskap om OFP-teknik, standarder och föreskrifter. Fem frågor ska gälla certifieringssystemet.

Om individen misslyckas med att uppnå resultat om minst 70/100 vid examinering för omcertifiering en så tillåts en fullständig recertifiering efter 7 dagar, men innan att 6 månader gått.

Om även detta misslyckas så tillåts inget nytt försök till recertifiering, utan då skall individen genomgå en fullständig nyexaminering för huvudmetoden.

Certifiering, underskrift av certifikat och hantering av certifikat sker på samma sätt som vid en ny certifiering.

## **7 Indragning av certifikat**

Indragning av certifikat kan göras av följande anledningar:

- Missbruk av certifikat
- Klagomål som riktats mot den certifierade
- Längre uppehåll i provningsverksamheten än tillåtet
- Ej uppfyllda synkrav
- Försummelse av arbetsgivaren att förlänga auktorisationen
- Om man vid kompletterande examinering med avseende på industrisektor, men inom den produktsektor man är certifierad för, misslyckas (2 försök) kan certifieringsorganet anse att certifikathållaren ej har bibehållen kompetens och dra in certifikatet.

Indragning av certifikat beslutas av chefen för CSM.

Beslutet verkställs av handläggaren som meddelar innehavaren och arbetsgivaren.

Originalcertifikatet begärs åter och certifikatet görs inaktivt i certifikatsdatabasen.

## **8 Etiska regler för certifierade personer:**

### **Allmänt:**

För att skydda liv, hälsa och egendom och för att upprätthålla hög skicklighet och erfarenhet inom OFP området skall följande regler gälla för alla som certifieras enligt SS EN ISO 9712 vid CSM NDT Certification AB:

En certifierad person är skyldig att ha kännedom om de regler och förordningar som finns i ansökningsformuläret för certifiering samt följande etiska regler

### **Ansvar inför allmänheten:**

En certifierad person ska:

- Skydda säkerhet, hälsa och egendom inom ramen för hans/hennes verksamhetsområde. Skulle personen i fråga ställas inför en situation att säkerhet, hälsa och egendom är i fara skall han/hon;

- Upplysa lämplig myndighet om det är uppenbart att säkerhet, hälsa och egendom inte skyddas och vägra att acceptera ansvar för konstruktion, rapport eller ställningstagande i frågan och om det är nödvändigt bryta sitt förhållande med arbetsgivare eller kund.
- Åta sig att ge anvisningar endast om han/hon är kvalificerad genom utbildning och erfarenhet i det specifika fallet.
- Vara fullständigt objektiv i alla rapporter, ställningstaganden eller vittnesmål. Han/hon ska ta med all relevant och saklig information i rapporten, ställningstagandet eller vittnesmålet och undvika utelämnanden, som kan eller rimligtvis skulle kunna leda till falsk slutledning.

**Offentliga utlåtanden:**

En certifierad person ska:

- Inte officiellt ge uttryck för någon åsikt om oförstörande provning om det inte bygger på fullgoda kunskaper om fakta i målet, på en teknisk kompetent bakgrund och på övertygelse om noggrannheten och riktigheten hos sitt ställningstagande.

**Intressekonflikt:**

En certifierad person ska:

- Samvetsgrant undvika intressekonflikter med sin arbetsgivare eller kund. Är det oundvikligt, skall detta skyndsamt delges arbetsgivaren eller kunden.
- Omedelbart informera sin arbetsgivare eller kund om eventuella affärsintressen eller omständigheter, som kan inverka på hans/hennes omdöme eller värdet på hans/hennes tjänst för arbetsgivaren eller kunden.
- Inte acceptera kompensation, finansiellt eller annan, från mer än en part för tjänster på samma provobjekt, om inte omständigheterna är fullt öppett redovisade och överenskomna mellan alla parter.
- Inte begära eller acceptera finansiellt eller annat vederlag från materialleverantör eller leverantör av utrustningar för att omnämna deras produkter.

**Felaktig administrativ styrning:**

En certifierad person ska:

- Inte signera dokument över arbeten, som han/hon inte har fackmässig kunskap om och inte direkt teknisk ledning över och ansvar för.
- Inte medvetet sammankoppla eller tillåta användandet av sitt eller sin arbetsgivares namn i tvivelaktig affärsverksamhet för person eller firma, som han/hon känner eller har skäl att tro är engagerad i affärer eller verksamheter av bedräglig eller ohederlig natur.